

## **PRESIDIO DELLA QUALITÀ DI ATENEO (PQA)**

### **Verbale n. 2/2025 - Riunione del 12 Febbraio 2025**

Il giorno 12 Febbraio 2025 alle ore 11.00 si è riunito il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), presso la sede di via Don Carlo Gnocchi, 3 – Roma, in aula B e in videoconferenza, convocato con messaggio mail del 6 febbraio 2025 per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Approvazione verbale seduta precedente;
3. SMA e Riesami ciclici 2024;
4. Programmazione Riesami ciclici dei CdS 2025 e dei dottorati;
5. Programmazione attività e calendario AQ 2025;
6. Commissioni Paritetiche;
7. Dati per analisi delle carriere;
8. Questionario docenti;
9. Piani strategici dipartimentali;
10. Audizioni NdV;
11. Relazione attività AQ 2024;
12. Calendario attività di formazione AQ 2025;
13. Corso AQ in piattaforma e-learning;
14. Sito web: revisione pagina AQ;
15. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

- Prof. Stefano Guarino (PO) – Presidente
- Prof. Alberto Clerici (PO) (per via telematica)
- Prof.ssa Barbara Ferracuti (PO)– Segretario
- Prof.ssa Tamara Menichini (PA)
- Dott. Alessio D’Agostino (rappresentante TAB)
- Sig.ra Francesca Biele (rappresentante studenti) - (per via telematica)

Partecipano alla riunione l’avv. Fabio Santella (Responsabile della direzione/segreteria dipartimentale), il Prof. Carlo Macale, il Prof. Costa e la Prof.ssa Prestano (per il punto di attenzione 3), il Prof. Salvatore Monteleone (per il punto di attenzione 14).

Il Presidente, verificata la regolare convocazione della riunione in questo luogo, giorno ed ora e constatata la presenza di sei componenti del PQA, dichiara validamente costituita la presente riunione e dà inizio alla trattazione degli argomenti posti all’ordine del giorno.

#### **1. Comunicazioni**

Il Presidente comunica che la CRUI erogherà un corso sul tema ‘AQ della Ricerca e della Terza Missione/Impatto sociale e dei Dipartimenti’ al quale parteciperà la direzione e segreteria dipartimentale

## **2. Approvazione del verbale precedente**

I componenti del PQA all'unanimità approvano il verbale della riunione precedente già inviato via mail ai componenti del PQA (Verbale 1/2025 del 15 Gennaio 2025).

## **3. SMA e Riesami ciclici 2024 dei CdS 2025;**

Il Presidente comunica che il Ministero ha pubblicato i dati degli indicatori con estrazione del 4 Gennaio 2025. Tali dati consentono di completare la corretta redazione della SMA e dei Riesami Ciclici da parte dei CDS. A tal proposito si ricorda che nel pomeriggio è previsto un corso di formazione erogato dalla prof.ssa Menichini, membro del PQA, rivolto ai GdR dei CDS per la redazione delle SMA secondo le nuove Linee Guida approvate nella seduta del PQA di Dicembre 2024.

Il Presidente ricorda che la scadenza per la redazione dei Riesami Ciclici per i CDS selezionati è prevista per fine Febbraio 2025.

Per i 4 CDS (L24, L52, LM23, LM85), che sono stati valutati dalla CEV ANVUR nel 2023, oltre al RRC, sarà richiesto di predisporre la documentazione relativa al processo di follow-up propedeutica alle audizioni previste dal NdV (si veda punto 10) programmate nel mese di Luglio 2025.

## **4. Programmazione Riesami ciclici dei CdS 2025 e dei corso di dottorato**

Il Presidente ricorda che la selezione dei CDS e dei corsi di dottorato chiamati alla redazione del RRC per il 2025 si baserà sul tempo intercorso dall'ultimo RRC o sulla base di significativi mutamenti che i Dipartimenti intendono intraprendere. A tale scopo il Presidente svolgerà una ricognizione attraverso consultazione dei Direttori, per presentare una proposta alla prossima riunione del PQA.

## **5. Programmazione attività e calendario AQ 2025;**

Il PQA dovrà programmare le attività AQ per il prossimo anno accademico nel processo di Assicurazione di Qualità dei CDS/Area disciplinare. La programmazione delle attività AQ rappresenta un quadro annuale sintetico dei principali adempimenti e delle relative scadenze per i processi della didattica. Le attività organizzate per ambiti di assicurazione di qualità, formazione per il processo di assicurazione di qualità e valutazione interna vengono riportate nel quadro SUA-D3 di ogni CDS.

## **6. Commissioni Paritetiche**

Le quattro commissioni Paritetiche Docenti e Studenti hanno concluso la loro relazione annuale e le relazioni sono state regolarmente pubblicate sul sito web.

Il Presidente ricorda che, a seguito del nuovo assetto dipartimentale, si sta procedendo alla definizione di tre commissioni CPDS una per ogni Dipartimento.

## **7. Dati per analisi delle carriere**

I dati per l'analisi delle regolarità delle carriere e per l'elaborazione dei questionari di gradimento 2024 sono stati trasmessi all'Ufficio Statistico per la loro rielaborazione.

## **8. Questionario docenti;**

Il Presidente informa il PQA che, su suggerimento del Nucleo di Valutazione, si dovrà predisporre un questionario di gradimento per i docenti. Il format e le modalità di erogazione saranno definiti nelle prossime riunioni del PQA.

## **9. Piani strategici dipartimentali;**

In merito al punto il Presidente ricorda che il Piano Strategico del Dipartimento di Ingegneria è stato già discusso dal SA, mentre i Piani strategici dei due restanti Dipartimenti saranno oggetto di discussione nelle prossime riunioni del SA. L'audizione dei dipartimenti per la discussione dei piani strategici con il NdV è prevista per il 15 Aprile 2025.

#### **10. Audizioni NdV;**

Il NdV ha informato il Presidente del PQA della seguente distribuzione temporale delle audizioni per gli organi di governance, i dipartimenti, i CdS e i Corsi di Dottorato:

- Dipartimenti - Aprile 2025
- SA e CDA - Maggio 2025
- CDS L24, LM23, LM52, LM85 (follow-up ANVUR) - Luglio 2025
- Corsi di dottorato - Settembre 2025.

#### **11. Relazione attività AQ 2024**

In merito alla Relazione attività AQ contenente le attività AQ svolte nel biennio 2023 e 2024, il monitoraggio delle azioni di AQ previste da Piano Strategico di Ateneo, elenco delle giornate dei corsi di formazione AQ, gli esiti della valutazione ANVUR e il follow-up relativo alle condizioni e raccomandazioni espresse dalla CEV, è stata già illustrata e condivisa con i membri del PQA durante la seduta di Gennaio. La Relazione dovrà essere ultimata e revisionata per la prossima seduta di marzo 2025.

La Relazione, insieme allo stato di avanzamento del follow-up, verrà trasmessa al NdV, al SA e al CDA. Tale relazione verrà redatta con cadenza annuale.

#### **12. Calendario attività di formazione AQ 2025;**

Il Presidente comunica che le attività di formazione del 2025 avranno inizio con il corso di formazione relativo alla presentazione delle Linee Guida per la redazione della SMA-2024 programmato il 12 Febbraio 2025.

#### **13. Corso AQ in piattaforma e-learning;**

Il Presidente ricorda l'importanza dell'aggiornamento delle informazioni presenti sul corso in piattaforma "Corso di formazione AQ di Ateneo". Il corso AQ sarà aggiornato nei suoi contenuti. Saranno inserite inoltre le registrazioni video dei corsi di formazione erogati nel 2025.

#### **14. Sito web: revisione pagina AQ;**

Le bozze delle pagine web relative alle attività AQ di Ateneo vengono presentate dal Prof. Salvatore Monteleone ai membri del PQA. Si rimanda alla prossima seduta per ulteriori aggiornamenti sullo stato di avanzamento delle modifiche.

#### **15. Varie ed eventuali**

Il Prof. Clerici chiede informazioni sullo stato di avanzamento della procedura di selezione dei prodotti per la VQR 20-24. Il Presidente risponde che i tre Dipartimenti stanno svolgendo delle valutazioni interne per la definizione dei prodotti da sottoporre e il delegato di Ateneo che si occuperà della conferma dei prodotti da sottoporre è la Prof. Arcese, membro della Commissione Ricerca di Ateneo.

La rappresentante degli studenti chiede alla Prof.ssa Menichini un chiarimento relativo alla redazione della SMA-2024 sez. 3.1 relativa all'Opinione degli studenti e sulla modalità di analisi svolta dai CDS sulla base dei questionari compilati dagli studenti. La Prof.ssa Menichini fornisce le spiegazioni richieste.

Non essendoci nessun'altro che richiede di intervenire, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 12:15.

Il Presidente  
Prof. *Stefano Guarino*

Il Segretario  
Prof.ssa *Barbara Ferracuti*